

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły, organizowaną w celu:
 - a. poznawania kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poznawania kultury i języka innych państw,
 - c. poszerzania wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e. upowszechniania wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f. podnoszenia sprawności fizycznej,
 - g. poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h. upowszechniania form aktywnego wypoczynku,
 - i. przeciwdziałania patologii społecznej,
 - j. poznawania zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a. **wycieczki przedmiotowe**, inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
 - b. **wycieczki turystyczno-krajoznawcze**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych

- c. **wycieczki turystyki kwalifikowanej** oraz obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego, lub umiejętności specjalistycznych (rajdy piesze, spływy, biwaki)
 - d. **wyjazdy integracyjno-rekreacyjne** (ogniska, imprezy plenerowe)
 - e. **wyjazdy związane realizacją programu nauczania** (zielone szkoły, zimowe szkoły, ekologiczne szkoły, warsztaty ekologiczne)
 - f. **imprezy krajoznawczo-turystyczne**, takie jak: konkursy, turnieje
4. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).
 5. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
 6. Zwiedzanie parku narodowego lub rezerwatu, wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych. Organizację wycieczek w górach określają odrębne przepisy.
 7. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie Ustawy z dnia 18 stycznia

- 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102 poz. 1115) i ustawy o systemie oświaty.
9. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców. Każdy organizator wycieczki uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd dziecka.
 10. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym i zeszytcie wycieczek.
 11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie)
 12. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
 13. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 15. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.
 16. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 17. Na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno – krajoznawczej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z

środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 25 uczniów.

18. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba na 15 uczniów;
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. Organizując wycieczkę autokarową należy przestrzegać następujących zasad:
 - a. do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy,
 - b. liczba uczestników wycieczki nie może przekroczyć ilości miejsc siedzących w autokarze,
 - c. miejsca przy drzwiach powinny zajmować osoby dorosłe,
 - d. przejścia w autokarze powinny być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji,
 - e. w czasie jazdy dzieci nie mogą: spacerować po autokarze, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna,
 - f. w trakcie jazdy należy organizować kilkunasto-minutowe przerwy na odpoczynek. Postoje te mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych. Czas jazdy uzależniony jest od wieku uczestników i rodzaju wycieczki.
21. Organizator wycieczki wypełnia kartę wycieczki, zawierającą obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki.
22. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z listą uczestników - w 2 egzemplarzach,
 - b. pisemne zgody rodziców,
 - c. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,

- d. preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu wycieczki,
 - e. dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f. pisemne podsumowania, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
23. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
24. Zgodę na wycieczkę (imprezę) wydaje i podpisuje kartę wycieczki na co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem dyrektor lub wicedyrektor szkoły. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u wicedyrektora szkoły.

Opracowano na podstawie rozporządzenia MEN i S z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Powyższy regulamin przedstawiona na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2008 roku..

Ornontowice, dnia 15 wrzesień 2008 r.

REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW PODCZAS WYCIECZKI

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami Regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik).
3. Zachować się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki.
7. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
10. W obiektach noclegowych przestrzegać obowiązujących tam regulaminów.
11. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

Lp .	Nazwisko i imię	Przyjmuję do wiadomości	Lp .	Nazwisko i imię	Przyjmuję do wiadomości
1.			2 4.		
2.			2 5.		
3.			2 6.		
4.			2 7.		
5.			2 8.		

6.			2 9.		
7.			3 0.		
8.			3 1.		
9.			3 2.		
1 0.			3 3.		
1 1.			3 4.		
1 2.			3 5.		
1 3.			3 6.		
1 4.			3 7.		
1 5.			3 8.		
1 6.			3 9.		
1 7.			4 0.		
1 8.			4 1.		
1 9.			4 2.		
2 0.			4 3.		

2 1.			4 4.		
2 2.			4 5.		
2 3.			4 6.		

Ornontowice, dnia

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin ilość dni

klasa/grupa

Liczba

uczestników.....
.....

Kierownik (imię i

nazwisko)

Liczba
opiekunów.....

.....
Środek
lokomocji.....
.....

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania w / w wyjazdu oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży na wycieczkach i obozach oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adresy punktu noclegowego i żywieniowego

Wycieczka szkolna organizowana dla:

Klasy:

Termin:

Kierownik grupy:

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Numer legitymacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16				
.				
17				
.				
18				
.				
19				
.				
20				
.				
21				
.				
22				
.				
23				
.				
24				
.				
25				
.				
26				
.				
27				
.				

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

dziecka:

..

W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka w
czasie
..... wyrażam zgodę na podjęcie działań zmierzających do ich
ratowania (w tym transfuzja krwi i zabiegi chirurgiczne).

.....

.....

.....

.....
data i podpis rodziców

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko
dziecka:
..

W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka w
czasie
..... wyrażam zgodę na podjęcie działań zmierzających do ich
ratowania (w tym transfuzja krwi i zabiegi chirurgiczne).

.....

.....

.....

.....
data i podpis rodziców

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko
dziecka:
..

W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka w
czasie
..... wyrażam zgodę na podjęcie działań zmierzających do ich
ratowania (w tym transfuzja krwi i zabiegi chirurgiczne).

.....

.....

.....

.....

data i podpis rodziców

Zakres czynności kierownika wycieczki

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
8. Dysponuje środkami finansowymi wycieczki lub imprezy.

Przyjęłam / przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....
.....
podpis kierownika

Ornontowice, dnia

Zakres czynności opiekuna wycieczki

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zalecone przez kierownika.

Przyjęłam / przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....
.....
Ornontowice, dnia podpisy opiekunów

ZGODA RODZICÓW

.....
(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na udział mojego
dziecka..... w wycieczce
do w
terminie Zobowiązuję się do pokrycia kosztów
wycieczki w wysokości
słownie
..... do dnia

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w
drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a
domem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód
materialnych wyrządzonych przez moje
dziecko w trakcie trwania
wycieczki.

Wyrażam / nie wyrażam zgody na podejmowanie decyzji związanych
z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku
zagrożenia zdrowia i życia mojego dziecka przez kierownika lub
opiekuna w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam
przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka
w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

.....
.....
(podpis rodzica)

Ornontowice, dnia

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

dziecka:

..

W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka w

czasie

..... wyrażam zgodę na podjęcie działań zmierzających do ich
ratowania (w tym transfuzja krwi i zabiegi chirurgiczne).

.....

.....

.....

.....

data i podpis rodziców